

Die Evangelische Studierendengemeinde-Dortmund (ESG)



sucht zum 01.04.2018 eine/n

Gemeindeassistent/in

mit dem Aufgabenschwerpunkt

Eventmanagement / spirituelle Angebote

Die ESG (Evangelische Studierenden-Gemeinde) ist die kirchliche Präsenz der Evangelischen Kirche von Westfalen an und für die Hochschulen in Dortmund.

Aufgaben und Ziele der ESG-Dortmund sind Begegnung, Beratung, Begleitung und Bildung in ökumenischer und interkultureller Offenheit, sowie spirituelle Angebote.

Wir bieten:

- Ein nettes Team
- Selbständiges Arbeiten in vielfältigen Zusammenhängen
- 6 Stunden Arbeitszeit/Woche; nach Absprache flexibel planbar
- Arbeitsvertrag für ein Jahr (ggf. einmalig verlängerbar) mit der Ev. Kirche von Westfalen
- Bezahlung nach BATKF

Eure Aufgaben und Fähigkeiten

- Entwicklung, Vorbereitung und Gestaltung geistlicher Lebensformen (Gebete/Gottesdienste)
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Mitwirkung bei der Durchführung
- Eigeninitiative und Organisationstalent
- Interesse an politischem Diskurs sowie interkultureller und interreligiöser Begegnung
- Bürotätigkeiten, Vor- und Nachbereitung und Begleitung von Veranstaltungen

Voraussetzung:

- Einschreibung an der TU- bzw. FH-Dortmund
- Mitglied in einer anerkannten christlichen Kirche (ACK – Arbeitskreis Christlicher Kirchen)

Weitere **Informationen** bei Pfr. Matthias v. Westerholt, 0231-121041.

Deine **Bewerbung** mit einem kurzen Motivationsschreiben und Lebenslauf erwarten wir bis zum 28.02.2018 per E-Mail an info@esg-dortmund.de unter Angabe einer Handy-Nummer.